

Création du compte HAL et paramétrage du profil

La création d'un compte HAL est un préalable indispensable à tout dépôt de documents.

Création du compte :

Il est possible d'utiliser votre compte Episciences ou Sciencesconf ou d'utiliser votre compte [ORCID](#) à condition d'utiliser la même adresse mail sur HAL et ORCID.

Sinon, depuis : <https://hal.science/> ou <https://uha.hal.science/>

- cliquer sur : **Se connecter** en haut droite, puis choisir : **Créer un compte**.
- renseigner tous les champs du formulaire :

Login : celui-ci servira à se connecter, il est non modifiable et doit comporter au moins 3 caractères

Adresse mail : utiliser une adresse pérenne, de préférence l'adresse institutionnelle. Celle-ci servira à valider la création du compte, à recevoir les notifications et à récupérer l'identifiant et le mot de passe en cas de perte.

Un mail de confirmation est envoyé par le CCSD avec un lien sur lequel il faudra cliquer pour valider la création du compte.

Si besoin par la suite, vous pourrez modifier le nom, prénom et l'adresse mail renseignés dans votre profil après connexion à votre compte.

Paramétrage du profil :

Une fois connecté, il est recommandé de paramétrer les préférences de son profil depuis : **Mon profil** (menu en haut à droite)

Profil et préférences générales

Il est possible d'ajouter une photo qui servira lors de la création du CV HAL.

On peut renseigner son **affiliation actuelle** et sa/ses **discipline(s)** par défaut. Si renseignées ici, celles-ci seront automatiquement proposées à chaque dépôt, ce qui évitera d'avoir à les ressaisir mais elles pourront toujours être modifiées ou supprimées si besoin.

La **langue par défaut** est la langue de l'interface, deux choix sont possibles : français ou anglais.

Préférences de dépôt

Cocher oui à l'option : **M'ajouter comme auteur automatiquement à chaque nouveau dépôt** permet de vous affilier automatiquement comme auteur à chaque nouveau dépôt que vous faites. Il est recommandé de ne l'utiliser que si vous déposez uniquement vos propres publications.

Cocher oui à l'option : **Affilier les auteurs automatiquement à chaque nouveau dépôt** permet au moment du dépôt, de rechercher toutes les autres affiliations de l'auteur existantes à la date de la publication. Cette information restera à vérifier et corriger au besoin.

Cocher oui à l'option : **Utiliser par défaut mes disciplines dans un nouveau dépôt** permet d'ajouter automatiquement les disciplines renseignées dans le profil à chaque nouveau dépôt.

Choisir une **licence par défaut** attribuera automatiquement la même licence Creative Commons à chaque nouveau dépôt. A utiliser uniquement si vous publiez dans des revues qui pratiquent la même politique de réutilisation des contenus sinon, il vaut mieux le faire au cas par cas à chaque nouveau dépôt.

L'attribution d'une **licence Creative Commons (CC)** à une publication n'est pas obligatoire pour pouvoir la déposer sur HAL. Ces licences indiquent facilement aux utilisateurs quelles sont les conditions de réutilisation de l'œuvre et permettent une cession non exclusive d'une partie des droits patrimoniaux de l'auteur (permission de réutilisation et d'exploitation de l'œuvre par autrui).

Elles peuvent être plus ou moins restrictives, selon le choix de l'auteur, et sont reconnaissables grâce à l'usage d'un pictogramme ou d'un sigle :



Attribution = Paternité (sigle **BY**) : obligation de citer l'auteur de l'œuvre originale.

La licence CC-BY est la moins restrictive habituellement utilisée car elle autorise une réutilisation libre de l'œuvre originale (copie, partage, modification, etc.) à la seule condition obligatoire de créditer l'auteur de l'œuvre originale.



Non Commercial = Pas d'utilisation commerciale (sigle **NC**) interdiction de tirer un profit commercial en utilisant l'œuvre ou son adaptation.



No derivative works = Pas d'œuvres dérivées (sigle **ND**) : impossibilité de modifier ou d'adapter l'œuvre.



Share alike = Partage dans les mêmes conditions (sigle **SA**), aussi appelé « *copyleft* » : obligation de rediffuser l'œuvre, éventuellement

modifiée, selon la même licence ou une licence similaire (version ultérieure par exemple) à celle de l'œuvre originale.

Plus d'information sur les licences CC : <https://coop-ist.cirad.fr/etre-auteur/utiliser-les-licences-creative-commons/1-droits-d-auteurs-et-droit-des-bases-de-donnees>

Outil d'aide pour l'attribution d'une licence CC à une œuvre : <http://creativecommons.org/Licence> > Choose a licence

Préférence mail

Il n'est pas obligatoire de cocher oui à l'option : **Recevoir un mail de confirmation pour chaque dépôt** car tous vos dépôts restent accessibles à tout moment dans votre compte depuis : **Mes dépôts**.

Il est par contre recommandé de cocher oui à l'option : **Recevoir un mail lorsque je suis identifié comme co-auteur** lorsqu'un dépôt est fait par un tiers, pour deux raisons :

- vous recevrez un mail automatique vous permettant de confirmer si vous êtes bien l'auteur de ce dépôt,
- une fois reconnu comme co-auteur, vous pourrez effectuer des modifications et compléter les informations présentes dans le dépôt.

Besoin d'aide ? N'hésitez pas à consulter la documentation HAL → <https://doc.archives-ouvertes.fr/compte-et-profil/>

Une question ? Contactez-nous à l'adresse → essor.lc@uha.fr